PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, octubre de 2025

Señora
BEATRIZ EUGENIA COBO GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7492821
Subdirector Centro de la Construcción
Sena Regional Valle
Cali.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7492821 del año 2025.

Deider Arboleda Riascos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4,700.906 de López de Micay, en mi calidad de Contratista del SENA, en el SBDC del Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($51.129.667). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.419.500). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno. c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.745.167).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del Sena y a la gestión de proyectos especiales

de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores del regional servicio de asesoría técnica para el emprendimiento

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizan eventos de orientación a emprendedores y empresarios, se vinculan empresas al programa de fortalecimiento empresarial, asesoran emprendedores en plan de negocio para diferentes convocatorias.	Evidencias fotográficas
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realizan jornada de orientación a emprendedores y empresarios de la ciudad de Cali	Evidencias fotográficas
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realizan entrenamientos a clientes de los diferentes programas que ofrece el SBDC	Formato de Programación de fomento
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se acompañan emprendedores en la formulación de planes de negocio para ser presentados en futuras convocatorias Fondo Emprender.	Avances de formulación en la plataforma Fondo Emprender
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean	Se acompaña y orienta a la emprendedora Daniela Rivera en la fase	Registro de llamadas telefónicas y

	asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	de puesta en marcha de la empresa a constituirse	comunicación vía WhatsApp
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se acompañan empresas en puesta en marcha	Evidencias fotográficas
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Se atienden empresas pertenecientes al programa de fortalecimiento empresarial y se realizan acciones para la vinculación de nuevas empresas.	Evidencia fotográfica
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecno parqués.	No hubo asignación de emprendedores producto de la articulación con tecno parqué en el mes de agosto	N/A
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se realizan jornadas de orientación a emprendedores y empresarios.	Evidencias Fotográficas
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Se participa de eventos de aclaración de dudas del programa de fortalecimiento empresarial, formulación de planes de negocio, fortalecimiento empresarial empresas off y demás procesos atinentes a metas fondo emprender.	Evidencias fotográficas y pantallazos fotográficos
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se cuenta con programación para aplicación de encuestas a usuarios atendidos	En desarrollo

12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Se ingresa información de actividades a la plataforma si contratistas en concordancia con el informe mensual de ejecución del mes de octubre de 2025.	Pantallazo plataforma si contratista – desarrollo de actividades
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se realizan procesos y procedimientos de acuerdo al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Formatos de lista de asistencias, formato de informe mensual
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se ingresa información de actividades a la plataforma si contratistas en concordancia con el informe mensual de ejecución del mes de octubre de 2025.	Pantallazo plataforma si contratista – desarrollo de actividades
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se hace articulación con la APE y se ejecuta evento de orientación masiva	Evidencia fotográfica y base de datos de registros
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Se trabaja con base al cumplimiento de los indicadores en concordancia a la colorimetría propuesta; se formulan 11 planes de negocio y se presentan a las diferentes convocatorias FE	En desarrollo
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Se proyecta el plan de acción individual y por centro para la vigencia	Documento de plan de acción

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 8823536829, del operador simple de septiembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Deider Arboleda Riascos
Contratista
C.C. No. 4.700.906

Recibí a satisfacción:

Firma
BEATRIZ EUGENIA COBO GARCIA
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 7492821 de 2025
Subdirector Centro de la Construcción.